



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

428624, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Интернациональная, 24а
Телефоны: 45-56-10, 46-43-44. Телефон-факс: (3466) 46-50-77. Эл. почта: info@72288.ru

От 24.04.2018г. № 132

Об утверждении состава рабочей группы
по разработке Рабочей программы педагога

ПРИКАЗ

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014), а также в целях повышения качества образования в МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке Рабочей программы педагога МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по разработке Рабочей программы педагога МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» на 2018-2019 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить План деятельности рабочей группы по разработке Рабочей программы педагога МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» (приложение 3).
4. Т.Н. Гасановой, заведующему по МР, провести обучающий семинар для членов рабочей группы по разработке Рабочей программы педагога МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка», в срок до 01.05.2018г.
5. Рабочей группе представить проекты Рабочей программы педагога МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» на 2018-2019 учебный год, в срок до 01.07.2018г.
6. Внести коррективы и представить Рабочие программы педагогов МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка» на 2018-2019 учебный год на рассмотрение и утверждение Педагогического совета, в срок до 30.08.2018г.
7. Т.Н. Гасановой, заведующему по МР, довести данный приказ до сведения педагогов под роспись, в срок до 26.04.2018г.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

И.В. Щербина

№	ФИО	Должность	Дата
1	Трапезникова ТИ	зид. зав по БРД	26.04.2018
2	Надиршинов ИМ	воспитатель	26.04.2018
3	Тухтаева ИИ	воспитатель	26.04.2018
4	Худайбердиева БК	воспитатель	26.04.2018
5	Фурманова ОС	воспитатель	26.04.2018
6	Идрисов Д.В	воспитатель	26.04.2018
7	Сабирова Н.Ю.	восп. - 16	26.04.18
8	Тухтаева ИИ	инстр. рук - 16	26.04.18
9	Ибрагимов З.А	инстр. рук - 16	26.04.18
10	Великанова З.М	восп. 16	26.04.18
11	Пашева В.В	восп. 16	26.04.18
12	Самиева Д.З	восп. 16	26.04.18
13	Тажиева Д.М	восп. 16	26.04.18
14	Степанова С.В	восп. 16	26.04.18
15	Тухтаева ИИ	восп. 16	26.04.18
16	Худайбердиева Д.Д	восп. 16	26.04.18
17	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
18	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
19	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
20	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
21	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
22	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
23	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
24	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
25	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
26	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
27	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
28	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
29	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
30	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
31	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
32	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
33	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
34	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18
35	Худайбердиева ИИ	восп. 16	26.04.18

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ДС №37
«Дружная семейка»
И.В. Щербинина
Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ педагогов
МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №37 «Дружная семейка» (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Образовательной программой дошкольного образования (далее ОП ДО), Уставом ДОУ.
- 1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО).
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе ОП ДОУ по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, которые включают в себя регламентированные виды деятельности: познавательно-исследовательская, коммуникативная, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная.
- 1.5. Рабочие программы разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами и отражают методику реализации программы.
- 1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

2. Цель и задачи программы

- 2.1. Цель рабочей программы – осуществление образовательной деятельности (планирование, организация образовательного процесса) в конкретной возрастной группе, конкретного педагога (педагогов) для обеспечения гарантии качества образования, создания условий для позитивной социализации и индивидуализации, развития личности

воспитанников, для успешного освоения ими в дальнейшем образовательных программ начального общего образования.

2.2. Задачи рабочей программы:

- создать психолого-педагогические условия для развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности с детьми по освоению содержания образовательных областей в формах, специфических для детей данной возрастной группы;
- создать для детей дошкольного возраста развивающую предметно-пространственную среду в группе и на участке.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения каждой образовательной области;
- определяет объем и содержание предлагаемого материала;
- оптимально распределяет время образовательной деятельности по темам;
- отражает специфику региона;

2.4. Рабочая программа выполняет три основные функции:

- нормативную (определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме);
- информационно-методическую (позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы воспитанниками);
- организационно-планирующую (предусматривает выделение обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год до 30 августа учебного года (с учетом сроков функционирования ДОУ в летний период).

3.3. Рабочие программы педагогов рассматриваются ежегодно коллегиальным органом ДОУ. После рассмотрения утверждаются приказом заведующего ДОУ и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего и печатью.

3.4. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка методической литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

3.5. Дополнения и изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнение к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Титульный лист

4.2. Содержание рабочей программы

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка (цели, задачи, принципы);

Планируемые результаты
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
учебный план

Планирование работы (перспективное и комплексно-тематическое) с детьми по образовательным областям.
Планирование работы по взаимодействию с семьей

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Методическое обеспечение программы, средства обучения и воспитания
Модель организации образовательного процесса
Циклограмма ежедневного планирования
Модель оптимального двигательного режима
Режим дня
Регламентированная совместная деятельность

Описание традиций группы

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Дополнение: (У инструктора по ФК, музыкального руководителя в этом разделе исключены модель организации образовательного процесса, режим дня, описание традиций группы, особенности организации развивающей ППРС; но добавлено описание материально-технические условия помещений, особенности традиционных событий и праздников, мероприятия).

5. Требования к оформлению рабочей программы.

5.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, размер шрифта 10.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как листы приложения.

На титульном листе указывается: учредитель; № протокола; дата заседания педагогического (методического) совета; дата согласования; № и дата приказа заведующего. Название программы; адресность (возрастная группа, возраст детей); сведения об авторе (ах): должность, ФИО; год составления Программы.

6. Контроль.

6.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов ДОУ.

6.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВМР или заведующего ДОУ.

7. Хранение.

7.1. Рабочая программа хранится 7 лет (период освоения ООП ДО).

7.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в архиве ДОУ (на бумажном носителе).

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ДС №37
«Дружная семейка»
И.В. Щербинина
Приказ № ___ от _____ г.

**Состав рабочей группы
по разработке рабочей программы педагога МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»**

1. Руководитель рабочей группы:
 - Т.Н. Гасанова – заведующий по МР;
2. Члены рабочей группы:
 - Т.Л. Щербинина, воспитатель;
 - Т.А. Никитина, воспитатель;
 - С.Е. Степанова, воспитатель;
 - С.С. Проваренко, воспитатель;
 - Т.В. Назимок, воспитатель;
 - З.М. Фатыхова, воспитатель;
 - А.В. Дербялова, воспитатель;
 - А.Ф. Маскова, воспитатель;
 - Р. М. Бабаева, воспитатель;
 - И.А. Пучкова, воспитатель.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ДС №37
«Дружная семейка»
И.В. Щербаткина
Приказ № _____ от _____ г.

План деятельности
рабочей группы по разработке программы педагога
МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	Издание приказа о разработке рабочих программ педагогов	24.04.2018г.	Заведующий по МР	Приказ о разработке рабочей Программы педагога
2	Создание рабочей группы по разработке Программы. Распределение обязанностей.	26.04.2018г.	Заведующий по МР	Рабочая группа по разработке рабочей Программы педагога
3	Размещение приказа о разработке Программы	27.04.2018г.	Администратор сайта	Информационная открытость образовательного процесса
4	Проведение обучающих семинаров «Структура рабочей программы педагога»	28.04.2018г.	Заведующий по МР	Повышение проф. компетентности членов рабочей группы
5	Разработка пояснительной записки Программы	07.05.2018г.	Члены рабочей группы	Проект пояснительной записки Программы
6	Разработка основной части Программы	14.05.2018г.	Члены рабочей группы	Проект основной части Программы
7	Оформление Программы в соответствии с установленными требованиями	21.05.2018г.	Члены рабочей группы	Проект Программы
8	Презентация проекта Программы	24.05.2018г.	Члены рабочей группы	Пед.работники ознакомлены проектом Программы
9	Корректировка проекта Программы с учетом предложений	28.05.2018г.	Члены рабочей группы	Откорректированный проект Программы
10	Рассмотрение	Август 2018г.	Заведующий	Утверждены

	утверждение проекта программы на педагогическом совете			программы
11	Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов	Август 2018г.	Заведующий	Локальный акт
12	Размещение программ на официальном сайте	Август 2018г	Администратор сайта	Информирована общественность, информационная открытость образовательной деятельности
13	Ознакомление родителей (законных представителей) с Программой	Сентябрь 2018г. (первое родительское собрание)	Педагоги	Протокол родительского собрания. Родители ознакомлены