



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД  
ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

628624, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Интернациональная, 24в  
Телефоны: 45-56-10, 46-43-44 Телефон/факс: (3466) 46-70-77 Эл. почта: [mbdou37@bk.ru](mailto:mbdou37@bk.ru)

ПРИКАЗ

14.01.17 г.

№ 89

О закреплении наставников  
за вновь принятыми педагогами в ДОУ  
в 2016-2017 учебном году

В соответствии с программой развития ДОУ, с годовым планом на 2016-2017 учебный год, программой «Школа начинающего воспитателя»; с целью повышения качества образования, профессиональной адаптации начинающих педагогов, активного освоения профессии, мотивации наставников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить в качестве наставников следующих педагогов:
  - воспитателя Дербилову А.В. закрепить за молодым специалистом Велихановой Э.М.
  - воспитателя Фирюлину О.С. закрепить за начинающим педагогом Бюрчиевой Г.А.
  - воспитателя Ракутову А.Г. закрепить за начинающим педагогом Кривчун С.А.
  - воспитателя Огоновскую Т.С. закрепить за начинающим педагогом Жовнир А.П.
  - воспитателя Близнову Л.Л. закрепить за начинающим педагогом Муртазиной Е.С.
  - воспитателя Проваренко С.С. закрепить за начинающим педагогом Султановой Н.В.
  - воспитателя Сидоренко Д.Б. закрепить за начинающим педагогом Хузиахметовой З.Т.
  - воспитателя Сушко Е.А. закрепить за начинающим педагогом Нурлубаевой М.Ю.
2. Утвердить данным приказом индивидуальный план обучения начинающего сотрудника (молодого специалиста) (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Чайникову Э.М.

И.о. заведующего  
С приказом ознакомлены:

С.В. Адмаева

Чайникова Э.М.  
Ракутова А.Г.  
Дербилова А.В.  
Фирюлина О.С.  
Огоновская Т.С.  
Близнова Л.Л.  
Проваренко С.С.  
Сидоренко Д.Б.  
Сушко Е.А.

### Индивидуальный план обучения начинающего воспитателя

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с традициями и моделью внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов МБДОУ	Сентябрь-октябрь	наставник
2	Работа над календарно-тематическим планом, конспектом занятия, ведением журнала учета и содержания образовательной деятельности с воспитанниками	В течение года	Наставник - наставляемый
3	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации;	В течение года	Наставник - наставляемый
4	Составление конспекта занятия, выбор стиля поведения воспитателя во время занятия	ноябрь	Наставляемый
5	Работа над методикой проведения занятия разбор структуры занятия	В течение года	Наставник - наставляемый
6	Составление задания воспитателю на основании анализа его занятия	В течение года	Наставник - наставляемый
7	Контроль выполнения задания и составление нового	В течение года	Наставник - наставляемый
8	Приглашение воспитателя на свои занятия с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) ведения занятия	В течение года	Наставник
9	Выяснение результатов усвоения воспитателем, посетившим занятие, тех или иных элементов методики для применения в своей практике	В течение года	наставляемый
10	Оказание помощи молодому специалисту в освоении технических средств обучения и информационных технологий.	В течение года	Наставник - наставляемый
11	Руководство работой начинающего воспитателя по составлению методических докладов и разработок	В течение года	Наставник - наставляемый
12	Осуществление постоянного контроля за работой воспитателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов	В течение года	Наставник
13	Организация взаимопосещений занятий	В течение года	Наставник
14	Проведение открытых занятий, открытых мероприятий молодыми специалистами и начинающими воспитателями.	Апрель - май	наставляемый