



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВЕК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

42624, Ульяновская область, г. Кингис-Муромский, заочный округ - Южная часть Ульяновска, улица Пискаревская, 21а  
Телефон: 43-76-10-46-43-44. Телефон-факс: 43664-46-70-77. Э-почта: ds37@yul.ru

ПРИКАЗ

от «30» сентября 2016 г.

№ 285

Об открытии дополнительных платных образовательных услуг

В соответствии с Уставом МАДОУ ДС № 37 «Дружная семейка», согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанников, желающих посетить дополнительные платные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 01.10.2016 г. предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг:

- «Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях»;
- «Проведение занятий по обучению детей плаванию»;
- «Проведение занятий по коррекции звукопроизношению у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности»;
- «Проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению»;
- «Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии «СИРС»;
- «Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы»;
- «Проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии «БОС»;
- «Организация досуговых мероприятий для детей»;
- «Организация услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста».

2. Назначить ответственных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

«Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях» - Сорокину Е.В., Антонову П.И.

«Проведение занятий по обучению детей плаванию» - Чубарову Е.В., Щербинину Г.П.

«Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности» - Дербилову А.В., Караваеву Н.А., Жданову Р.Ф., Орлову И.А.;

«Проведение занятий по раннему обучению слоговому чтению» - Дербилову А.В., Караваеву Н.А., Орлову И.А.;

«Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей» - Кукаро Е.В., Вачевскую М.И.;

«Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей» - Куликову И.М., Панову Е.О.;

«Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей» - Маскову А.Ф., Сидорову А.Р., Цацмак Т.В.;

«Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей» - Шишкину Н.А.;

«Проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии «СИРС» - Дубицк М.В., Котвицкую И.Ф.;

«Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы» - Пироваренко С.С.;

«Проведение занятий по технологии «БОС - здоровье» - Жданову Р.Ф.;

«Организация досуговых мероприятий для детей» - Чубарову Е.В., Шишкину Н.А., Сорокин Е.В., Куликову И.М., Вачевскую М.И., Панову Е.О., Антошеник П.Н., Щербиницу Т.П., Глазову Р.Р.

3. Утвердить списки детей в группы по дополнительным платным образовательным услугам (приложение №1)

4. Утвердить расписание занятий (приложение № 2).

5. Утвердить учебный план занятий (приложение № 3)

6. Бухгалтеру М.В. Дубицк производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласно дополнительного штатного расписания.

7. Бухгалтеру М.В. Лукьяновой соблюдать правильность взимания утвержденной оплаты за оказываемые услуги, обеспечивать родителей (законных представителей) квитанциями об оплате до 3 числа следующего месяца.

8. Главному бухгалтеру З.Г. Гильфановой вести таблицу учета рабочего времени работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, осуществлять контроль за таблицами воспитанников, посещающих дополнительные платные образовательные услуги, общее руководство в части финансовой деятельности по организации ДПОУ.

9. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе С.В. Адамова и старшему воспитателю Чайниковой Э.М. осуществлять постоянный контроль за качеством проведения услуги, за соблюдением расписания занятий, содержанием образовательной деятельности.

10. Утвердить методическое обеспечение дополнительных платных образовательных услуг, графики проведения занятий. Ответственные: зам. зав. по ВМП С.В. Адамова и ст. воспитатель Чайникова Э.М.

11. Педагогам дополнительного образования вести таблицу учета детей, посещающих ДПОУ.

12. Заключить с педагогами дополнительного образования дополнительные соглашения к трудовому договору в срок до 15.09.2016 г., ознакомить педагогов под

решение с должностными инструкциями. Ответственный делопроизводитель Э.А. Нигматзянова.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС № 37

Н.М.Прокуркина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Алмаева С.В.	зам. зав. по ВМР	
2	Чайникова Э.М.	ст. воспитатель	
3	Гильфанова З.Г.	главный бухгалтер	
4	Лукоянова М.В.	бухгалтер	
5	Дубицак М.В.	бухгалтер	
6	Нигматзянова Э.А.	делопроизводитель	
7	Сорокина Е.В.	инструктор по ФВ	
8	Алтышева П.И.	инструктор по ФВ	
9	Чубарова Е.В.	инструктор по плаванью	
10	Щербинина Т.Л.	инструктор по плаванью	
11	Дербилова А.В.	воспитатель	
12	Карапеева И.А.	учитель-логопед	
13	Жданова Р.Ф.	учитель-логопед	
14	Орлова И.А.	учитель-логопед	
15	Дубицак М.В.	психолог	
16	Котлянская И.Ф.	воспитатель	
17	Шинкина И.А.	муз. руководитель	
18	Куликова И.М.	муз. руководитель	
19	Кукаро Е.В.	воспитатель	
20	Вачевская М.И.	муз. руководитель	
21	Нанова Е.О.	муз. руководитель	
22	Маслонова А.Ф.	воспитатель	
23	Самойлова А.Р.	воспитатель	
24	Назимок Т.В.	воспитатель	
25	Проваренко С.С.	воспитатель	