

**Положение
о проведении фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту
образования администрации города Нижневартовска, в 2020 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организационного комитета и жюри фестиваля, сроки и условия проведения фестиваля, критерии оценки проектов, порядок подведения итогов и распределение призового фонда фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, в 2020 году.

1.2. Фестиваль «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2020 году (далее – фестиваль) проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» (с изменениями).

1.3. Организацию и проведение фестиваля осуществляют муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр развития образования» (далее – МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования»), муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 10 «Белочка» (далее – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»).

1.4. Координацию организации и проведения фестиваля осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Информационное сопровождение фестиваля осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи фестиваля

2.1. **Цель:** создание предпосылок и условий для развития познавательного и творческого потенциала, эстетического воспитания обучающихся дошкольного возраста и обучающихся 2-х классов общеобразовательных организаций города Нижневартовска.

2.2. **Задачи:**

- стимулирование у обучающихся интереса к исследовательской и проектной деятельности как ведущих способов познания окружающего мира;
- содействие развитию творческой и исследовательской активности обучающихся;
- выявление и поощрение талантливых, творческих обучающихся;
- содействие развитию инноваций в образовании, распространение лучшего педагогического опыта организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

III. Участники фестиваля

3.1. В фестивале принимают участие обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет из дошкольных образовательных организаций и обучающиеся 2-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – образовательные организации).

3.2. В фестивале принимают участие обучающиеся образовательных организаций индивидуально (далее – участники) в сопровождении педагога, руководителя проекта (далее – руководитель проекта).

3.3. Количество участников на заочном этапе от одной образовательной организации не более одного обучающегося в каждой номинации в своей возрастной категории.

IV. Организационный комитет фестиваля

4.1. Для организации и проведения фестиваля создается организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента образования администрации города Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования», МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка». Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

4.2. Функции оргкомитета:

- информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем фестивале;
- консультирует школьных и дошкольных операторов дистанционных конкурсов по вопросам проведения фестиваля;
- организует регистрацию участников фестиваля на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>) в разделе «Деятельность» – «Мероприятия» – «Работа с талантливыми детьми и молодежью» – «Дистанционные конкурсы» (<http://edu-nv.ru/distsionnye-konkursy-dlya-shkolnikov>);
- информирует образовательные организации об отклонении заявки на участие обучающихся в фестивале;
- формирует списки участников заочного и очного этапов фестиваля;
- организует работу жюри фестиваля;
- информирует образовательные организации о результатах заочного этапа фестиваля;
- организует проведение очного этапа фестиваля;
- информирует департамент образования администрации города об итогах фестиваля для утверждения приказом департамент образования администрации города.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- выбрать форму проведения фестиваля;
- использовать проекты участников в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников фестиваля;
- обеспечение гласности проведения фестиваля;
- соблюдение настоящего Положения.

4.5. Оргкомитет не несет ответственности за нарушение участником фестиваля авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

V. Сроки и условия проведения фестиваля

5.1. Фестиваль проводится дистанционно в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) (далее – страница конкурса в системе «ДКШ») с 14.09.2020 по 23.10.2020 в 4 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
14.09.2020г. – 21.09.2020г.	организационный	- 14.09.2020г. – 18.09.2020г. школьные и дошкольные операторы ДШК регистрируют участников фестиваля (заполняют карточки участников и прикрепляют проекты) в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru);

		<ul style="list-style-type: none"> - 21.09.2020г. оргкомитет проверяет наличие заполненных карточек и проектов участников в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 21.09.2020г. оргкомитет формирует списки участников заочного этапа фестиваля и размещает их на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru)
22.09.2020г. - 28.09.2020г.	заочный	<ul style="list-style-type: none"> - 22.09.2020г. – 25.09.2020г. жюри фестиваля оценивает проекты участников заочного этапа фестиваля в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 25.09.2020г. жюри фестиваля подводит итоги заочного этапа фестиваля; - до 28.09.2020г. председатель жюри каждой секции направляет в оргкомитет на адрес электронной почты nvarta-dou10@yandex.ru с пометкой «Итоги заочного этапа СП-2020» экспертные листы и протоколы заочного этапа фестиваля; - 28.09.2020г. оргкомитет формирует списки участников очного этапа фестиваля и размещает их на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 28.09.2020г. оргкомитет информирует образовательные организации о результатах заочного этапа фестиваля
29.09.2020г. – 09.10.2020г.	очный	<ul style="list-style-type: none"> - 29.09.2020г. – 06.10.2020г. участники очного этапа фестиваля готовятся к защите проекта (выступление); - 01.10.2020г. оргкомитет информирует образовательные организации об условиях проведения очного этапа фестиваля через сервис «Видеоконференцсвязь»; - 07.10.2020г. участники очного этапа фестиваля через сервис «Видеоконференцсвязь» представляют проекты перед членами жюри; - 08.10.2020г. – 09.10.2020г. жюри фестиваля подводит итоги очного этапа фестиваля; - до 12.10.2020г. председатель жюри каждой секции направляет в оргкомитет на адрес электронной почты nvarta-dou10@yandex.ru с пометкой «Итоги очного этапа СП-2020» экспертные листы и протоколы очного этапа фестиваля
12.10.2020г. – 23.10.2019г.	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - 12.10.2020г. оргкомитет обрабатывает результаты фестиваля и направляет списки победителей, призеров, финалистов в департамент образования администрации города для утверждения приказом департамента образования администрации города; - до 19.10.2020г. оргкомитет публикует итоги фестиваля на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - до 23.10.2020г. оргкомитет передает для вручения в образовательные организации дипломы победителей,

		призеров, финалистов фестиваля в печатном виде и ценные подарки.
--	--	--

5.2. Фестиваль проводится по следующим номинациям и возрастным категориям:

№	Название номинации	Возрастная категория
1.	«Лучший социальный проект дошкольника – 2020» (область «Социально-коммуникативное развитие»)	обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет из дошкольных образовательных организаций
2.	«Лучший творческий проект дошкольника – 2020» (область «Художественно-эстетическое развитие»)	
3.	«Лучший познавательный проект дошкольника – 2020» (область «Познавательное развитие»)	
4.	«Лучший социальный проект второклассника – 2020» (область «Социально-коммуникативное развитие»)	обучающиеся 2-х классов общеобразовательных организаций
5.	«Лучший творческий проект второклассника – 2020» (область «Художественно-эстетическое развитие»)	
6.	«Лучший познавательный проект второклассника – 2020» (область «Познавательное развитие»)	

5.3. Для участия в фестивале образовательная организация назначает школьного или дошкольного оператора ДКШ, который отвечает за сопровождение фестиваля в образовательной организации в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

5.4. Обязанности школьного и дошкольного оператора ДКШ:

- принимает проекты в электронном варианте, оформленные руководителями проектов согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- проверяет проекты на соответствие п. 3.1., п. 3.2., п. 3.3. настоящего Положения;
- регистрирует участников фестиваля в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) (название фестиваля; название номинации; название образовательной организации, название проекта, ФИО участника (полностью); возраст участника (количество полных лет), ФИО, должность руководителя проекта; загружает проект в электронном виде);
- получает наградной материал (дипломы в печатном виде, ценные подарки) победителей, призеров, финалистов фестиваля от оргкомитета фестиваля по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 56 «б», МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования»;
- организует вручение наградного материала (дипломы в печатном виде, ценные подарки) победителям, призерам, финалистам фестиваля на базе образовательной организации.

5.5. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в карточке участника информации и персональных данных участника и руководителя проекта.

5.6. Результаты заочного этапа не учитываются в очном этапе фестиваля.

5.7. На очном этапе фестиваля участники в каждой номинации через сервис «Видеоконференцсвязь» представляют проекты перед членами жюри, другими участниками фестиваля в присутствии руководителей проектов. Публичная защита проекта осуществляется обучающимся лично с применением активных форм работы (например, демонстрация опыта, эксперимента), демонстрацией конечного продукта проекта с объяснением полученных результатов. Регламент публичной защиты проекта на очном этапе фестиваля – 4 минуты, ответов на вопросы жюри фестиваля – 2 минуты.

5.8. Руководитель проекта несет ответственность и гарантирует, что проект не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Руководитель проекта самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.9. Участие в фестивале добровольное.

5.10. Участие в фестивале означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

VI. Жюри фестиваля

6.1. Жюри фестиваля (далее – жюри) является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав жюри входят руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (по согласованию). Состав жюри фестиваля утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.3. При выборе кандидатур в состав жюри учитываются их опыт педагогической работы, организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

6.4. Член жюри не оценивает проект участника из своей образовательной организации.

6.5. Руководит работой жюри председатель.

6.6. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.7. Решения жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов жюри выражается словами «за» или «против». При равном количестве голосов, голос председателя жюри является решающим.

6.8. Решение жюри по итогам фестиваля является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Функции жюри:

- на заочном этапе оценивает согласно критериям п. 7.1. настоящего Положения проекты, опубликованные в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru);

- на заочном этапе для каждой номинации определяет 6 лучших проектов, которые будут представлены на очном этапе фестиваля;

- на очном этапе оценивает согласно критериям п. 7.2. настоящего Положения публичную защиту проектов.

6.10. Обязанности членов жюри:

- лично через сервис «Видеоконференцсвязь» присутствуют на заседаниях жюри;
- подписывают принимаемые жюри решения, оформленные протоколом согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- соблюдают Положение;

- добросовестно исполняют возложенные на жюри обязанности;

- при отсутствии на заседаниях председателя жюри его функции выполняет один из членов жюри, выбранный на заседании жюри.

6.11. Права членов жюри:

- отклонить заявку образовательной организации на участие в фестивале в том случае, если:

- возраст участников не соответствует п. 3.1. настоящего Положения;

- не соблюдено индивидуальное участие участников в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения;

- несоответствие количества участников от одной образовательной организации в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения;
- выступают на заседаниях жюри с оценкой или анализом проектов
- направляют председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри и фестиваля.

6.12. Обязанности председателя жюри:

- лично через сервис «Видеоконференцсвязь» присутствует на заседаниях жюри;
- проводит заседания жюри;
- подписывают принимаемые жюри решения, оформленные протоколом согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- направляет результаты заочного и очного этапов фестиваля в оргкомитет;
- обеспечивает соблюдение составом жюри настоящего Положения;
- соблюдает Положение;
- добросовестно исполняет возложенные на председателя жюри обязанности.

6.13. Права председателя жюри:

- выступает на заседаниях жюри с оценкой или анализом проектов;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке проектов;
- направляет в оргкомитет предложения по оптимизации работы жюри и фестиваля.

VII. Критерии оценки проекта

7.1. Критерии оценки проектов на заочном этапе фестиваля:

- соответствие проекта требованиям к оформлению проектов обучающихся согласно приложение 2 к настоящему положению – 5 б.;
- соответствие темы проекта его содержанию – 5 б.;
- соответствие содержания проекта, выводов поставленным целям и задачам, средствам их реализации и достигнутым результатам – 5 б.;
- наличие описания области применения результатов проекта – 5 б.;
- наличие «продукта» проектной деятельности – 5 б.;
- практическое значение результатов проектной деятельности – 5 б.;

Всего максимальное возможное количество баллов – 30 б.

7.2. Критерии оценки публичной защиты проекта на очном этапе фестиваля:

- целостность композиции публичной защиты (полнота представления в ней структуры, содержания, результатов исследовательской (проектной) работы) – 5 б.;
- актуальность проблемы, четкость ее обоснования – 5 б.;
- практическое значение результатов исследовательской (проектной) работы – 5 б.;
- культура речи, манера держаться перед аудиторией – 5 б.;
- использование наглядных средств – 5 б.;
- полнота и аргументированность ответов на вопросы – 5 б.;
- соблюдение регламента публичной защиты – 5 б.

Всего максимальное возможное количество баллов – 35 б.

VIII. Подведение итогов фестиваля

8.1. По итогам заочного этапа фестиваля в каждой номинации определяются по 6 участников (первая – шестая позиции в рейтинге), прошедших в очный этап фестиваля.

8.2. По итогам очного этапа фестиваля в каждой номинации определяются победители, призеры и финалисты фестиваля:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;
- 1 призер (2 место) – вторая позиция в рейтинге;
- 1 призер (3 место) – третья позиция в рейтинге;
- 3 финалиста – четвертая – шестая позиции в рейтинге.

8.3. Список победителей, призеров, финалистов фестиваля утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска и доводится до сведения образовательных организаций.

8.4. Информация о победителях, призерах и финалистах фестиваля размещается на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

IX. Наградной фонд и награждение участников фестиваля

9.1. Наградной фонд фестиваля формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы и на период до 2030 года» (с изменениями) на 2020 год.

9.2. Победители, призеры и финалисты очного этапа фестиваля награждаются дипломами в печатном виде и ценными подарками.

9.3. Оргкомитет передает в образовательные организации дипломы в печатном виде и ценные подарки победителей, призеров, финалистов фестиваля.

Приложение 1
к Положению о проведении
фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся
образовательных организаций,
подведомственных департаменту
образования администрации города
Нижевартовска, в 2020 году

Требования к оформлению проектов участников фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту
образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году

Для участия в фестивале необходимо:

На заочном этапе

1. Карточка участника в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижевартовска (www.edu-nv.ru).
2. Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 1 к настоящему Положению (электронный вариант).

На очном этапе

3. Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 1 к настоящему Положению (электронный вариант).
4. Продукт проекта.

Справочная информация

Проектирование (от лат. «projectus» — брошенный вперед) – это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта (состояния) и обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проект – это совокупность действий, исполнителей и средств по выработке вариантов решения определенной проблемы, достижения определенных целей.

Продукт проекта – материально измеримый результат проекта.

Метод проектов – это самостоятельная деятельность учащихся, осуществляемая под руководством педагога, направленная на решение творческой, исследовательской, лично или социально значимой проблемы и на получение конкретного результата в виде материального или интеллектуального продукта.

Технические характеристики к документу

1. Формат файла: DOC/DOCX.
2. Формат бумаги: А4 (210x297 мм).
3. Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 1,5 см.
4. Шрифт заголовков: 14 пт., полужирный
5. Шрифт основного текста: 14 пт., обычный.
6. Нумерация страниц: внизу, по центру, на титульном листе нет нумерации.
7. Структура документа:
 - Титульный лист.
Содержит название образовательной организации (полностью), название номинации, тему проекта, ФИО автора и ФИО руководителя проекта.
 - Аннотация.
Содержит краткое описание проекта: актуальность, практическую значимость, результат.
 - Паспорт проекта.
Содержит тему проекта, образовательную область, цель, задачи, сроки реализации, конечный результат (продукт и (или) обобщенные выводы по исследованию).
 - План работы.
Содержит названия этапов работы над проектом.

- Описание работы.
Содержит описание с фотографиями этапов работы над проектом от имени обучающегося.
 - Конечный результат.
Содержит описание и фотографию продукта и (или) обобщенные выводы по исследованию.
 - Список используемых ресурсов.
 - Приложения (при наличии).
8. Каждая часть работы оформляется с новой страницы.
9. Общее количество страниц (без приложений): не более 10.
10. Имя файла на английском языке имеет следующий формат:
- Project_dsN_Surname_Name, где Surname – фамилия, Name – имя, N – номер дошкольной образовательной организации, например, **Project_ds1_Ivanov_Peter**;
 - Project_sN_Surname_Name, где Surname – фамилия, Name – имя, N – номер общеобразовательной организации, например, **Project_s1_Ivanov_Peter**.

Приложение 2
к Положению о проведении
фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся
образовательных организаций,
подведомственных департаменту
образования администрации города
Нижевартовска, в 2020 году

Форма протокола заседания жюри
по итогам проведения заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту
образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году

Дата

№ _____

Название номинации: _____

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году.
2. Утверждение списка участников очного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году.
3. Утверждение списка победителей, призеров, финалистов фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году.

СЛУШАЛИ:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |
| 2. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году.
2. Направить в оргкомитет список участников очного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году.
3. Направить в оргкомитет список победителей, призеров, финалистов фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижевартовска, в 2020 году.

Итоги голосования:

«за» _____

«против» _____

Председатель жюри _____

Члены жюри _____
